

## 『ビジネスクリエーター研究』執筆要項

### 1. 投稿原稿の様式

- ・投稿原稿は未公開のものに限定する。
- ・A4 サイズ、横書き
- ・原稿については、図表や文末脚注を含め、論文は 22000 字、研究ノートは 16000 字を上限とする。
- ・ページ番号は付さない。

### 2. 表紙

投稿原稿には、投稿原稿の種別(論文、研究ノート)、原稿のタイトル、氏名、所属、連絡先を明記した表紙を添付すること。投稿原稿には氏名その他投稿者を特定できるような情報は記載してはならない。

(表紙の例)

論文

タイトル ビジネスクリエーターの概念と役割－企業家精神との異同を中心として－

氏名 ○○○太郎

所属 ○○大学→大学院生は、○○大学大学院博士課程前期課程もしくは後期課程とする。

連絡先 住所、電話番号、Eメールアドレス等

要旨(250字程度)

### 3. 章や節、見出しの書式

#### (1)章

- ・章番号はローマ数字＋全角ドット(Ⅰ．Ⅱ．Ⅲ．・・・)とする。
- ・章番号に続けて章のタイトルを記入する。章番号との間にスペースは入れない。
- ・章番号およびタイトルの下は1行空ける。

#### (2)節

- ・節番号は半数字＋全角ドットとする。
- ・節番号に続けて節のタイトルを記入する。節番号とタイトルの間にスペースは入れない。
- ・節番号およびタイトルの1行下より本文を記入する(節番号・タイトルと本文の間に空白行は入れない)。
- ・節と節の間、節と次章との間は1行空ける。

### (3)項

- ・節の下に項を入れる場合は、カッコ付き数字とする。
- ・項より下位に見出しをつける場合は、丸数字(① ② ③…)を用いる。その場合の書式等については、項に準じる。

### 4. 図表について

- ・図と表は区別せず、章に関係なく図表1、図表2…と、通し番号を付す。
- ・図表番号(図表1、図表2…)は図表の上部に記し、図表番号に続けて1文字空けてからタイトルをつける。
- ・図表番号・タイトルの位置はセンタリングとする。
- ・図表の下部には出所を付すこと。表示方法は、出所:XXX とする。
- ・出所データを表記する位置は、図表右端位置に合わせた右寄せとする。
- ・モノクロ印刷となるので、図表は可能な限りモノクロで作成すること。グラフ等は色での識別ではなく模様での識別を心がけること。
- ・図表は挿入位置に添付する。
- ・複数の図表を MS-word 以外のアプリケーションで作成して貼り付けると、原稿のファイルサイズが大きくなるので、図として貼り付けること。
- ・図表を本文とは別ファイルで作成したときは、オリジナルの図が入ったファイルも提出する。

### 5. 脚注について

- ・脚注は文末脚注形式を採る。各ページ下部に表示するページ脚注にはしないこと。
- ・本文最終行の次の行を1行空け、その次の行に(注)と付す。位置は左寄せとする。
- ・引用の場合、発行年は[ ]で表記する(参考文献と同じ表記となる)。
- ・脚注番号は、該当箇所の右肩(上付文字)に半角数字で表記する。

### 6. 参考文献等

参考文献の記載に当たっては、査読の厳正さを確保するため、「拙稿…」や「拙書…」といった記載はしないよう注意すること。参考文献等は、文末の次のページから参考文献とインターネット資料に分け、参考文献、資料、インターネット資料の順に記載する。その始まりには【参考文献】、【資料】、【インターネット資料】と表記する。発行年は[ ]で表記する。参考文献は外国文献と和文献を区別せず、アルファベット順に表記する。

<参考文献の記載例>

#### (1)外国文献

- ①洋書…著者[発行年] 書名(イタリック)、発行所

- ②洋書(訳本)・・・著者[発行年] 書名(イタリック)、発行所(訳者名(発行年))『書名』出版社)
- ③洋雑誌(論文)・・・著者[発行年]“論文タイトル”、雑誌名、Vol.○、No.○、pp.掲載頁(複数頁の場合は pp.○-○ 短頁の場合は p.○)

<例>

Penman、S.[2004]*Financial Statement Analysis and Security Valuation. 2<sup>nd</sup> edition*、McGraw-Hill.  
Copeland、T.、T.Koller and J.Murrin[1990]*Valuation Measuring and Managing the Value of Companies*、Mckinsey & Company(伊藤邦雄訳[1999]『企業評価と戦略経営(新版)』日本経済新聞社)

Feltham、Gerald A.、James A. Ohlson[1995]”Valuation and Clean Surplus Accounting for Operating and Financial Activities、”*Contemporary Accounting Research*、Vol.11、No.2、pp.689-731

## (2)和文献

- ①和図書・・・著者[発行年]『タイトル』発行所
- ②和雑誌(論文)・・・著者[発行年]「論文タイトル」『雑誌名』巻数号数、発行所、pp.掲載頁

<例>

森本三男[1994]『企業社会責任の経営学的研究』白桃書房  
亀川雅人編著[2004]『ビジネスクリエーターと企業価値』創成社  
若杉敬明[2005]「日本のコーポレート・ガバナンスーガバナンスと企業業績」『企業会計』第57巻第7号、中央経済社、pp.18-24

## (3)資料(一例)

日本経済新聞 平成21年4月10日朝刊  
豊島区広報紙 広報としま 平成21年4月5日号

## (4)インターネット資料

ホームページの開設者「ページ名称(ない場合は不要)」ホームページアドレス(閲覧日)

<例>

東京証券取引所「浮動株指数の導入について」  
[http://www.tse.or.jp/old\\_news/200407/040723\\_b.html](http://www.tse.or.jp/old_news/200407/040723_b.html) (2007年5月15日閲覧)

## 7. 提出期限

原稿が提出され、査読により掲載が認められた原稿が集まり次第発刊するため、特に提出期限は設けない。

## 8. 提出物

- ・論文原稿のファイル
- ・図表を別ファイルで作成したときはそのファイル
- ・ファイル名は「ビジネスクリエーター研究 氏名(所属)提出年月日」とする。同じソフトを用いた図表ファイルが複数ある場合は、所属の後ろに1から順に番号を付す。

## 9. 提出先

ビジネスクリエーター研究会編集委員会

山中伸彦 n\_yamanaka@rikkyo.ac.jp

ビジネスクリエーター研究学会事務局 cbcp@grp.rikkyo.ne.jp

電子メールでの提出を原則とし、上記2者へファイルを送信すること。なお、送信ファイルのサイズが大きくなりすぎた場合はCDなどのメディアでの提出も受け付ける。郵送先は、下記の学会事務局とする。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1 電話 03-3985-4031

立教大学ビジネスクリエーター創出センター気付

ビジネスクリエーター研究学会事務局

#### 10. 学会誌に関する問い合わせ先

ビジネスクリエーター研究学会編集委員会

山中伸彦 n\_yamanaka@rikkyo.ac.jp